ACTA No. GEE – 638		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita de Fortalecimiento Empresarial – Hotel Las Dos Palmas		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 05 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 8 a.m.	**HORA FIN:** 12 m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://drive.google.com/file/d/1k9SVBBcrOdyb7CNqMo-0Msw3fvl9UY0_/view	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Avances de las actividades estratégicas definidas en el plan de acción

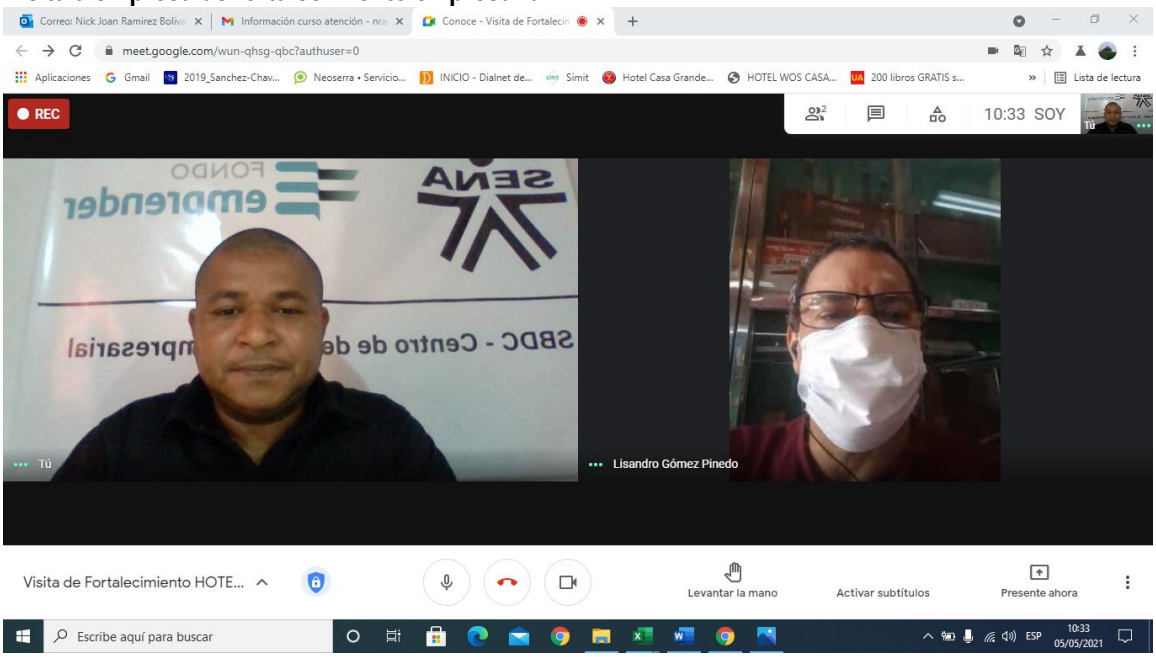
En cumplimiento del seguimiento mensual para la implementación del plan de acción de fortalecimiento se revisan con el empresario los avances obtenidos a la fecha y se procede a realizar los registros en la Herramienta SEFO según las evidencias obtenidas.

Avances Plan de Fortalecimiento

N°	Pilar	Objetivo	Acción de mejoramiento	Meta	% de avance	Observación
1	Estratégica y Comercial	Metas comerciales periodo Abril - diciembre de 2021	Establecer las metas comerciales periodo abril - diciembre de 2021	1	100%	Se establecieron las metas comerciales de la organización en el periodo abril a diciembre de 2021.
2	Productividad Administrativa y Laboral	Indicadores de gestión y productividad	Definir e implementar mensualmente una tabla de indicadores de gestión y productividad	2	60%	Se definió la tabla de indicadores de gestión y se alimentó con los datos de abril y mayo a la fecha corte de la presente acta.
3	Innovación, Desarrollo y Sofisticación del Producto	Gestión de formación para el personal	Gestionar al menos dos cursos de formación para el personal de la empresa	1	70%	La Gerencia está gestionando cursos de formación para el personal del hotel con una instructora Sena relacionados con Servicio de atención al cliente y Buena presentación personal.
4	Financiera y Contable	Indicadores financieros	Diseñar e implementar mensualmente una tabla de indicadores financieros	2	60%	Se definió la tabla de indicadores financieros y se alimentó con los datos de abril y mayo a la fecha corte de la presente acta.

Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hotel Las Dos Palmas

Visita a empresa de fortalecimiento empresarial



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Hotel Las Dos Palmas – 05 de mayo de 2021

Link: https://drive.google.com/file/d/1k9SVBBcrOdyb7CNqMo-0Msw3fvl9UY0_/view

CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las evidencias presentadas, se registra en la Herramienta "SEFO", la medición de los impactos económicos obtenidos, así como la productividad de la empresa (productividad calculada cada dos meses) a la fecha, producto de las actividades de acompañamiento.

Finalmente, se acuerda con el empresario, los compromisos a cumplir para la siguiente visita de fortalecimiento empresarial.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ■ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar las evidencias de avances en el plan de acción acordado	Empresario	14 de junio de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 638 DEL DÍA 05 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Realizar la visita de fortalecimiento empresarial para el seguimiento del plan de acción acordado

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Lisandro Gómez Castro	5.141.981	X		NA	Hotel las dos palmas	hotelasdospalma@gmail.com	3157511798	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	SI	Nick Joan Ramírez Bolívar	84.085.768		X	NA	SENA / SBDC	ramirezb@sena.edu.co	3105944923	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL